

Guatemala, 30 de noviembre de 2017  
Informe de Actividades 11-2017 ✓

**Licenciado**

**Maximiliano Antonio Araujo y Araujo**

**Viceministro de Cultura**

**Su Despacho.**

**Estimado Viceministro**

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 102-2017 por servicios técnicos, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 36-2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "B" numero 120, correspondiente al mes de noviembre 2017. ✓

**Actividades Realizadas:**

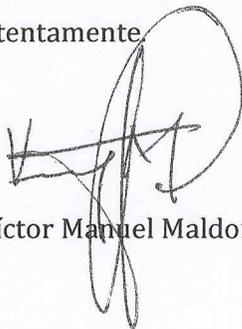
1. 2 reuniones con equipo técnico de la Unidad del Sistema de Información Cultural para programación de actividades mensuales y realizar planificación para la presentación del Directorio Cultural.
2. Capacitaciones con las Direcciones Técnicas de: Espectáculos Públicos, Formación Artística, Difusión de las Artes y CREA, para el uso de la base de datos del Sistema de Información Cultural.
3. Análisis de información recopilada para el desarrollo del Directorio Cultural por los promotores y gestores culturales de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Coordinación de elaboración y presentación pública del Directorio Cultural, dirigido por la Unidad del Sistema de Información Cultural.
5. Apoyo en la realización de la Entrega y Presentación de Políticas Culturales Municipales, dirigido por la Dirección Técnica Administrativa de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas -DGDCFC-.
6. Capacitación a voluntarios Culturales de los departamentos de Huehuetenango y Sacatepéquez, sobre el Sistema de Información Cultural.

**Resultados Obtenidos**

1. Se han definido las actividades a realizar de la Unidad del Sistema de Información Cultural durante el mes de noviembre, entre ellas actividad específica como la presentación del Directorio Cultural.
  - 1.1 Definidas las comisiones por cada integrante de la Unidad del Sistema de Información Cultural, para atender compromisos de apoyo a la Dirección Técnica de Vinculación Institucional y Evento de directorio Cultural.

2. Se estableció el mecanismo en que las diferentes unidades y direcciones técnicas de la Dirección General de las Artes proporcionará información a base de datos del Sistema de Información Cultural.
  - 2.1 Generación de usuarios para la integración de la información a la base de datos del -SIC-.
  - 2.2 Se ampliaron los conocimientos técnicos del personal delegado de la Dirección General de las Artes, para utilizar la base de datos y página web del Sistema de Información Cultural, aprendiendo la forma de ingresar información y hacerla visible en la página web de dicho sistema.
3. Se culminó con el consolidado de 390 fichas recopiladas durante el mes de octubre por los Promotores y Gestores culturales para la integración del Directorio Cultural.
4. Elaborado y Presentado el documento de Directorio Cultural:
  - 4.1 Se respetaron los lineamientos establecidos en el plan específico de elaboración y presentación de Directorio Cultural.
  - 4.2 Definido el diseño del documento final de Directorio Cultural y en versión digital.
  - 4.3 se aseguró la convocatoria de 100 participantes al evento de presentación pública de Directorio Cultural.
  - 4.4 Se cumplieron con los trámites administrativos y financieros para el desarrollo del evento público en las instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura.
5. Se apoyó en comisión específica nombrado por la Dirección Técnica de Vinculación institucional, para el desarrollo de Entrega y Presentación de Políticas Culturales Municipales.
  - 5.1 Revisión y corrección de textos de Políticas Culturales Municipales.
  - 5.2 se atendieron las reuniones específicas de logística, previo al evento público del 8 al 10 de noviembre.
6. Capacitación a voluntarios culturales:
  - 6.1 los voluntarios culturales, conocen el sistema de Información Cultural y el proceso recopilación e integración de la información a la base de datos del -SIC-.
  - 6.2 Establecidos los compromisos para registros de Tour Virtual, de lugares nombrados por los voluntarios culturales en los departamentos de Huehuetenango y Sacatepéquez.

Atentamente



Víctor Manuel Maldonado Ovalle



Lic. Juan José Notz Colaj  
 Director Técnico de Vinculación Institucional  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y  
 Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Vo.Bo.



Licda. Rosa María Tacón Vásquez  
 Directora General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 y Fortalecimiento de las Culturas.  
 Ministerio de Cultura y Deportes

